

KẾ HOẠCH

Tiếp tục nâng cao Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2024

Nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã; cải thiện, nâng cao chỉ số Hải lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc tiếp tục nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính – PARINDEX, Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước – SIPAS và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh – PAPI năm 2024 của thành phố Hà Nội, UBND xã Thanh Liệt xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể trách nhiệm của các phòng, ban, trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan Nhà nước. Chỉ số SIPAS có sự cải thiện cả về tỷ lệ hài lòng chung và thứ bậc xếp hạng so với năm 2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải khả thi, sát với yêu cầu của các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần tại Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phụ lục 1: Các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số SIPAS năm 2024.

2. Phụ lục 2: Các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số PAPI năm 2024.

(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện trong đó bám sát các nhiệm vụ được phân công chủ trì thực hiện cải thiện đối với từng nội dung, các nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện.

- Định kỳ, báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này gửi Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Giải trình và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công theo Kế hoạch nếu không đạt yêu cầu đề ra, làm giảm điểm số các nội dung, tiêu chí trong các Chỉ số.

2. Văn phòng

- Tổ chức thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần tại các Chỉ số theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện về tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch này (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số SIPAS của xã;

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã

Hướng dẫn các tổ chức chính trị xã hội tuyên truyền về nội dung, mục đích, ý nghĩa của Chỉ số PAPI và trách nhiệm của chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI năm 2024, yêu cầu các ban ngành, bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua văn phòng) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQ;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Các ngành đoàn thể;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Duy Nhật

Phụ lục 1
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ SIPAS NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2024 của UBND xã Thanh Liệt)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
A	NỘI DUNG VỀ CHÍNH SÁCH				
I	Trách nhiệm giải trình của chính quyền				
1	Cung cấp thông tin về các chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương theo dõi, quản lý (tại trụ sở cơ quan, nhà văn hóa thôn, bảng thông tin công cộng, khu dân cư, nhà cao tầng, mạng xã hội, truyền hình, báo, đài..), giúp mọi người dân dễ dàng tiếp cận, giám sát.	- Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng	Thông tin cung cấp đầy đủ, dễ hiểu, kịp thời, dưới nhiều hình thức	Thường xuyên
II	Cơ hội tham gia vào quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách				
2	Tổ chức các hội nghị tiếp xúc, đối thoại, hòm thư góp ý, Công thông tin điện tử, mạng xã hội... để người dân có cơ hội tham gia góp ý đối với quá trình xây dựng chính sách và phản hồi ý kiến về kết quả, tác động của các chính sách	- Văn hóa xã hội - Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Hội nghị, hòm thư, đường dây nóng, mạng xã hội, Công thông tin điện tử để người dân thuận lợi, dễ dàng góp ý	Thường xuyên
B	NỘI DUNG VỀ CUNG ỨNG DỊCH VỤ THỰC HÀNH CHÍNH				
I	Tiếp cận dịch vụ				
3	Niêm yết công khai thông tin cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC tại: Trụ sở UBND xã; Trang thông tin điện tử xã.	- Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Niêm yết thường xuyên, kịp thời	Thường xuyên
4	Mở rộng các hình thức công khai phù hợp: Đài phát	- Văn hóa - Thông tin	Đài truyền thanh	Tối thiểu 02 lần	

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
	thanh huyện; Đài truyền thanh các xã, thị trấn; Bảng tin tại Nhà Văn hóa, Khu dân cư, Tổ dân phố...			trong năm có các hình thức công khai mở rộng phù hợp	
II	Thủ tục hành chính				
5	Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện được ban hành đúng quy định, kịp thời rà soát thay thế, bổ sung các quy định mới, bãi bỏ các quy định hết hiệu lực	- Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	100% TTHC thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết	Hàng tháng
III	Công chức giải quyết TTHC				
6	Tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng	- Phòng Nội vụ huyện		Theo kế hoạch của huyện
7	Tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng	- Phòng Nội vụ huyện	Kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% số đơn vị thuộc huyện	Thường xuyên
IV	Kết quả giải quyết TTHC				
8	Nâng cao chất lượng giải quyết công việc nói chung và giải quyết hồ sơ TTHC nói riêng của cơ quan hành chính nhà nước: - Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy trình đã được UBND Thành phố phê duyệt - Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và nâng	- Bộ phận "một cửa"	Văn phòng	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo phù hợp với quy định, có thông tin đầy đủ, chính xác và đảm bảo tính công bằng	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
	cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian, trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định.				
V	Tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị				
9	Xử lý và công khai PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	100% số PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố được xử lý và công khai kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trong năm 2024
10	Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của Thành phố	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	100% số PAKN đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định	Thường xuyên
11	Định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC, quy định hành chính.	- Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn		Trong năm

Phụ lục 2
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2024 của UBND xã Thanh Liet)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
I	Tham gia người dân ở cấp cơ sở				
1.	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các chính sách, pháp luật hiện hành (pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, phòng chống tham nhũng...); hiểu biết về vị trí lãnh đạo Đảng, chính quyền các cấp; về các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể để người dân biết và có nhu cầu tham gia bằng nhiều hình thức	- Tư pháp	Văn hóa	Hội nghị, bài tập huấn, bản tin phát trên hệ thống Đài phát thanh,..	Thường xuyên
2.	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai tổ chức bầu trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố đảm bảo công khai, minh bạch	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Tài liệu hướng dẫn, cuộc kiểm tra, giám sát	Trước bầu cử
3.	Tổ chức kiểm tra việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của người dân vào xây dựng các công trình mục đích công cộng; công khai các khoản đóng góp của người dân	Tài chính - Kế hoạch	Các thôn, tổ dân phố	Các cuộc kiểm tra, giám sát	Hàng năm
II	Công khai, minh bạch				
4.	Thực hiện quy trình rà soát, xét duyệt và công khai các hộ nghèo, cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và giải quyết các chế độ chính sách xã hội theo đúng quy trình, thủ tục quy định	Lao động, Thương binh và Xã hội	Các thôn, tổ dân phố	Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, quyết định chi trả, trợ cấp đảm bảo đúng quy trình, quy định,...	Hàng năm

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
5.	Kịp thời công khai khung giá đất khi được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành hằng năm	Địa chính - Tài nguyên và Môi trường		Quyết định khung giá đất niêm yết, công khai theo quy định	Sau khi ban hành
6.	Thực hiện niêm yết công khai thu, chi ngân sách cấp xã; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khung giá đền bù thu hồi đất theo quy định	Tài chính kế toán	Địa chính xây dựng - Tài nguyên và Môi trường	Quyết định thu, chi ngân sách; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất,...niêm yết, công khai theo quy định	Hằng năm
7.	Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của người dân đối với dự thảo về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tiếp thu đầy đủ, giải trình, thông tin kịp thời, xem xét điều chỉnh và công khai để người dân được biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương	Địa chính xây dựng - Tài nguyên và Môi trường		Các hội nghị, kênh trực tuyến,...	Khi có văn bản dự thảo
III	Trách nhiệm giải trình với người dân				
8.	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân: bố trí đầy đủ người đứng chức trách, đủ thẩm quyền; người đứng đầu cơ quan, đơn vị đảm bảo lịch trực tiếp công dân định kỳ; rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức tiếp dân, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp dân	Văn phòng	Tư pháp	Tổ chức tiếp công dân theo quy định	Theo quy định
IV	Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công				
9.	Giám sát, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của các cơ quan, đơn vị; công khai rộng rãi kết quả xử lý các vụ việc về phòng, chống tham nhũng trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Tư pháp	- Các bộ phận chuyên môn	Các cuộc giám sát, báo cáo giám sát	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
10.	Công khai, minh bạch về tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo quy định pháp luật	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Công khai kế hoạch tuyển dụng, kết quả theo quy định	Trước và sau tuyển dụng
11.	Mở rộng các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Văn phòng	Tư pháp	Các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
V	Thủ tục hành chính công				
12.	Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với chuyển đổi số	Văn phòng	Tư pháp Văn hóa	Tỷ lệ giải quyết TTHC kịp thời, đúng quy định cao	Thường xuyên
13.	Giải quyết tốt TTHC lĩnh vực: chứng thực, xác nhận của chính quyền địa phương, đất đai, cấp phép xây dựng, các TTHC cấp xã	Tư pháp Địa chính	Các bộ phận liên quan	Tỷ lệ giải quyết TTHC kịp thời, đúng quy định cao	Thường xuyên
VI	Cung ứng dịch vụ công				
14.	Tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế để góp phần tăng tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế. Thực hiện có hiệu quả công tác cấp, phát thẻ bảo hiểm y tế, nhất là việc rà soát cấp, phát thẻ cho hộ nghèo.	- Lao động TBXH	Bảo hiểm xã hội huyện	Các hội nghị tập huấn, tuyên truyền,...	Thường xuyên
15.	Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các trường học nhằm đồng bộ, chuẩn hóa, nâng cao tỷ lệ trường chuẩn quốc gia ở các cấp học	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện	Phòng Tài chính - kế hoạch huyện	Đầu tư cơ sở vật chất cho các cơ sở giáo dục	Hàng năm
16.	Tiếp tục rà soát, đầu tư sửa chữa, bê tông hóa giao thông nông thôn; hệ thống cung cấp nước sạch cho người dân	- Phòng Quản lý đô thị huyện - Địa chính xã	Phòng Tài chính - kế hoạch huyện	Đầu tư sửa chữa, bê tông hóa giao thông nông thôn; cung cấp nước sạch	Hàng năm
17.	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội tại các khu dân cư; tiếp tục phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, tố	Công an huyện	Công an xã	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
	giác tội phạm trên địa bàn				
VII	Quản trị môi trường				
18.	Tổ chức kiểm tra, xử lý các doanh nghiệp, khu công nghiệp, các công trình công cộng đang thi công, các cơ sở sản xuất, chăn nuôi để kịp thời xử lý vấn đề gây ô nhiễm môi trường	Tài nguyên và Môi trường		Các cuộc kiểm tra, xử lý vi phạm	Thường xuyên
19.	Đánh giá tác động đến môi trường phải có sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở	Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Báo cáo tác động	Khi triển khai các dự án
VIII	Quản trị điện tử				
20.	<p>Tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến đến người dân được biết và sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng Thông tin điện tử huyện; Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn.</p> <p>- Nghiên cứu, bổ sung tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố</p> <p>- Có giải pháp hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công, Cổng Dịch vụ công quốc gia</p>	<p>Văn hóa và Thông tin</p> <p>Văn phòng HĐND-UBND</p>	Các bộ phận liên quan	Các thông tin, tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử các cơ quan nhà nước, Cổng Dịch vụ công, Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên
